

検定試験の自己評価シート

自己評価実施日：平成28年11月24日

検定事業者名：公益財団法人国際文化カレッジ

検定試験名：フォトマスター/写真とカメラの実用知識検定

【5段階評価の目安】

A：十分達成されている B：おおむね達成されている C：一部達成されている D：あまり達成されていない E：ほとんど達成されていない

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価	
1 実施主体	① 組織	【評価の視点】 組織としての理念・目的が明確であり、検定試験を継続的・安定的に実施するために必要な組織体制や財務基盤を有するとともに、実施主体自身がPDCAサイクルに基づき、組織的・継続的に事業を改善していく組織となっていること。また、受検者や利用者(学校・企業等)への適切な情報公開と個人情報の保護がなされていること。			
		1	○検定試験を実施する組織としての理念や目的が明確である。	この法人は、国民の職業指導及び生活文化全般にわたる改善発達に資するため一般社会人を対象として通信教育等を行い、国民生活文化の向上と民主教育の普及につとめ、新しき文化国家建設に寄与することを目的としている。(定款第2章第3条「目的」)	A
		2	○検定試験を実施することの社会的使命が明確である。	あらゆる分野のデジタル化の進展の中で、写真の撮影と関連知識が不可欠となった編集・デザイン・マスコミ業界。これらをめざすための学校や学科では、学習カリキュラムおよび学生の就職支援に向けた推奨資格としての採用、また、中学・高校・大学の写真部などでは、部員の学習目標設定やスキルアップのために役立っています。また、メーカーから小売業に至るまで、写真・カメラ関連の営業、販売、事務職員のスキル・キャリアアップと資格取得に向けて広く導入されています。フォトマスター検定の写真とカメラに関するスタンダードとしての普遍的で確かな実用知識は、顧客の獲得・販売促進・商品開発・職能域の活性化等に着実に貢献します。	A
		3	○検定試験を実施する組織(役職員体制、事務処理体制、作問体制、危機管理体制等)が、検定試験の目的、使命を達成するための組織として適切に構成されている。	・本検定の目的、使命を達成するため次の体制により組織化されている。 ①役職員体制、②事務処理体制、③作問体制、④危機管理体制、⑤試験実施運営体制、⑥普及啓発体制 ※備えている組織体制についてチェックする <input checked="" type="checkbox"/> 役職員体制、 <input checked="" type="checkbox"/> 事務処理体制、 <input checked="" type="checkbox"/> 作問体制、 <input checked="" type="checkbox"/> 危機管理体制 <input checked="" type="checkbox"/> その他(試験実施運営体制、検定普及体制)	A
		4	○手続等に関する問い合わせ、試験後の問い合わせ先が設置され、受検願書やホームページ等に適切に公開されている。	連絡先：電話 03-3361-2505 / FAX 03-3367-3114 受付時間：9:00～17:30(月～金、祝祭日、年末年始12/28～1/3を除く) URL：pm-kentei.com	A
		5	○目標(Plan)－実行(Do)－評価(Check)－改善(Action)というPDCAサイクルに基づき、組織的・継続的に事業を改善している。	事業計画に基づき、各種教育機関や企業へのDMIによる広報、ウェブサイトや各種雑誌での広報を通じて受験者へ告知し、受験団体や受験者からの意見および実施概要を検定委員会において検討し、社会的要請および社会教育の振興に益する方向性を決定し、PDCAサイクルに基づいて事業の改善を行っている。	A

今後も継続して質の保持・改善に努める。

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
1 実施主体	② 財務	7	○実施主体の財務経理情報を備えている。(検定試験を継続して実施している場合には、複数年分。) (財務経理情報の例) 収支計算書、貸借対照表、財産目録等	<input checked="" type="checkbox"/> 備えている ①収支計算書 ②貸借対照表 ③財産目録	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。
		8	○財務経理担当者等に対する内部牽制体制が確立されている。	・出納は上司の承認を得て行われ、出納担当者と起票担当者とが相互にチェックする体制になっている。	A	
		9	○財務経理に関して、定期的または適宜監査を受けている。	<input checked="" type="checkbox"/> 受けている(<input checked="" type="checkbox"/> 内部監査、 <input checked="" type="checkbox"/> 外部監査、 <input type="checkbox"/> その他)	A	
		10 該	【公益性のある実施主体の場合】 ○検定事業とその他の事業との関係や財務経理情報等の区分けが明確である。	公益事業、収益事業を経理的にきちんと区分けして管理している。	A	
	③ その他 情報公開・個人情報	12	○情報公開する項目や方法などを明確に定めている。	解答についてはウェブサイトにおいて12月1日までに公開することを決めており、合格率等の情報は判明次第ウェブで公開している。 URL: pm-kentei.com 法人に関する項目をウェブにて公開している。 URL: www.kokusai-bc.or.jp/info/outline.html	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。
		13	○受検者の個人情報保護に関する方針やマニュアル等が整備されている。	「プライバシーポリシー(個人情報保護法方針)」として、ウェブで公開している。 フォトマスター検定 URL: pm-kentei.com/other/privacy.html 法人 URL: www.kokusai-bc.or.jp/info/privacy.html	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
2 実施内容	【評価の視点】 検定試験の目的や内容が明確であり、これらと整合する適切な測定手法や審査・採点の基準等を有すること。					
	① 目的	15	○どのような知識・技能を測るかという検定試験の目的が明確である。	検定試験規則に下記のように明示している。 (検定の目的) 第1条 写真とカメラに関する実用知識・技法の知識を適切に評価し、一般写真愛好者に対しては学習目標の明確化と成果の向上を、写真関連業界従事者にとっては、より質の高い接客や社業に貢献し得るスキルアップにつなげ、もって写真文化の発展に寄与することを目的とする。	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。
	② 内容	16	○検定試験の内容が以下の点で明確で、検定試験の目的にかなっている。 < 検定試験で測る具体的な知識・技能とその水準 > 領域(分野)／対象層(受検資格等)／試験範囲／難易度／その他(特色等)	検定試験規則に下記のように明示している。 (検定種別および程度) 第5条 検定試験は、1級、準1級、2級、3級の4種とし、各級の程度は次のとおりとする。 1級 写真とカメラに関する高度な知識を有し、高度な撮影技法について理解していること。 準1級 写真とカメラに関するやや高度な知識を有し、上級程度の撮影技法について理解していること。 2級 写真とカメラに関する一般的な知識を有し、中程度の撮影技法について理解していること。 3級 写真とカメラに関する基礎的な知識を有し、初歩的な撮影技法について理解していること。 詳細な出題項目については、別途項目表を作成し、作問の指針としている。 また、対象者等についてウェブや受験案内で示している。 URL: pm-kentei.com/class/index.html なお、前年の受験者数・合格率もウェブで公開されており参考にできる。	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。
		17 該	【他に類似試験がある場合】 ○類似試験との関係性を学習者や利用者に分かりやすく示している。	写真に関する分野において、公式なものとしては厚生労働省所管の技能士試験の中に「肖像写真作業」があるが、この試験は写真館等を職業とする方々のための試験で、受験資格に制限があり、周知される範囲も極狭いため、当検定の利用者が混同する可能性は極めて低いと思われるが、ウェブでその違いについて、Q&A欄などで周知している。 参考: http://www.mhlw.go.jp/bunya/nouryoku/ginoukentei/	A	
	③ 手段	22	○知識・技能の測定手法(筆記試験、CBT試験、実技試験、面接試験等)、審査・採点の基準が適切である。	検定試験規則により、正解率7割以上を基準として合格としている。また、実施年による設問の難度の揺らぎに対応するため、平均点、偏差値などに基づき、合格基準となる正解率につき、上下5%の範囲で調整することを定めている。	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。
23 該		【特にITなどの技術革新が著しい分野の場合】 ○内容や手段、認定基準(合格基準)等の見直しを一定期間ごとに行うなどの取組を、継続的に実施する体制となっている。	デジタル技術の進歩は著しく、デジタルカメラやフォトタッチに関する事項については、毎年内容や難度について、検定委員会において検討し、問題に反映させている。	A		
④ その他		25	○試験結果から得られるデータ等に基づき、検定試験の内容や測定手法、審査・採点基準等について、質の確保や継続的な改善を図っている。	試験実施後、受験者の解答状況を分析し、その結果を検定委員会において検討し問題の改善等に役立てている。	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
3 実施手続	【評価の視点】 事前準備、事後対応を含め、適正かつ公正で透明性の高い検定試験の実施体制を有するとともに、受検手続を明確にした上で目的や内容、規模等に応じた適切な取組を行っていること。					
	① 事前準備	27	○試験の実施規則・要項等の受検手続が定められている。	検定試験規則を定め、試験の実施運営(試験場の設置・試験監督の選任等)について、実施運営の詳細を試験実施マニュアルに定めている。	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。
		28	○試験実施前の情報管理対策(情報管理マニュアルの整備や担当者への研修・注意喚起など)が講じられている。 (例) 試験問題、解答等の作成、印刷、搬送、保管	・試験問題原稿やそのデータの授受は手渡しで行う。試験問題版下や問題データの保管は、ロッカーで鍵をかけ管理。 ・試験問題の印刷業者や委託業者には、秘匿管理の徹底を図る。 ・試験会場には、遵守事項を守ることを明記した書類「準会場申込書」を提出させる。 ・試験監督者マニュアルにより、試験問題の厳重な保管を義務づけている。	A	
		29	○受検者に対し十分な出願期間が確保されている。	出願期間は、試験日の約7カ月前から約2カ月までで、受験者が最低限の学習ができるよう期間を設定している。かつ、学校の休暇と時期が重ならないように考慮している。	A	
		30	○受検料の適正性・妥当性について点検・検証されている。	収支相償の観点から、現在の受験者数の水準で適正に事業運営が図れるよう点検・検証されている。	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
3 実施 手続	② 試験 実施	33	○試験監督業務のマニュアル等が定められており、試験実施会場・機関に事前に配付されており、試験監督者等の共通理解が図られている。	試験実施マニュアルには次の項目が定められている。 ①準備に関する事項 ②受付に関する事項 ③「受験上の注意」の説明に関する事項(受験者への説明) ④答案回収・答案整理に関する事項 ⑤災害時の対応、インフルエンザ等が流行している際の対応等	A	現状では、本検定に係る学習は視覚障害があつては難しく、受験希望は聞いたことがない。ただし、今後、環境の変化により受験者が発生すると思われる場合は、対応につき検討する。そのほかの項目については今後も継続して質の保持・改善に努める。
		34	○受検者の本人確認は、顔写真を添付した受験票の用意や身分証による照合など、本人確認が確実に行われるよう講じられている。	平成27年度より、顔写真のある身分証明書と受験票を受付時に提示、照合することで本人確認を行っている。顔写真の無い身分証明書の場合には、受験票に顔写真を貼付して受付時に照合することとしている。	A	
		35	○試験当日、天災や交通機関の遅延等があった場合には、試験開始時刻の変更や再受検の容認など、受検機会が確保について配慮されている。	天災による被害、交通機関遅延の程度により試験開始時刻の変更等を行っている。また、天災等により会場が使用できず当日の受験ができなかった場合、受験料の返金を行っている。	A	
		36	○障がい者について、検定試験の目的や内容、規模等に応じた一定の配慮が考慮されている。	障がい者については、事前に申し出てもらうことを「受験要項」に記載している。申し出があればできる限り配慮するよう、該当会場の責任者に伝える。受検会場で申し出る場合でも、希望に沿うよう計る(机の配置、手話者補助許可など)。視覚障害者に対する点字対応などは行っていない。	A	
		37 該	【試験監督者の外部委託等を行う場合】 ○外部受託者等(法人・個人等)を総括する責任者が配置されている。	事務局長が総括している。	A	
		38 該	【試験監督者の外部委託を行う場合】 ○受検手続きに関する共通理解を図り、円滑に試験監督業務を遂行できるよう試験監督者への説明・研修が実施されている。	試験実施マニュアルを事前に配布し、試験の実施運営についての注意点等を周知させている。	A	
		40 該	【児童生徒や学生を対象とした検定試験の場合】 ○受検者の利便性確保の観点から、公平性を保った上で、試験実施会場として学校や民間教育施設等が活用されている。【期待】	学校単位または企業単位で学生・社員が受験できるように準会場での団体受験の制度があり、一般の受験者用として全国各地に会場を設置している。また、一般の受験者の場合、受験(集合)しやすい日時を設定している(日曜日の実施)。	A	
		41 該	【試験実施会場として学校や民間教育施設等を活用している場合】 ○公平性・公正性が確保(試験日、試験監督の体制、試験会場に試験に関する掲示物が無い等)されている。	全国各地に会場を設置し、受験(集合)しやすい日時を設定している(日曜日の実施)。また、看板方式の案内表示を配布して掲示するよう指導している。	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
3 実施 手続	③ 事後 対応 等	43	○試験結果に関する一般情報(受検者数及びその構成、合格者数、合格率等)が、適切に公開されている。	ウェブで合格率などの試験結果を公開している。 参考 : http://www.pm-kentei.com/guide/data.html	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。
		44	○受検者への学習支援の観点から、試験問題や正答が公開されている。 (ただし、試験の性質上、公開することができないものを除き、事後の作問等に影響を及ぼさない範囲で)	ウェブで正答を公開している。	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
4 検定結果の活用促進	【評価の視点】 検定試験の結果が、学習成果を示す指標として社会に適切に評価され、実際に活用されるため、検定事業者等において活用促進に向けた適切な取組を進めていること。					
	検定結果の活用促進	46	○検定試験の結果を証明する合格証や認定証等が発行されている。	合格証は合格者に対し無料で送付。合格証明書は申し出により発行(要手数料)。	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。
		47	○合格証や認定証等が発行されている場合には、受検者が獲得した又は保持している知識・技能の内容が一見して判断し得る記載がある。	合格証のサンプルは公開している。記載事項は、合格した級位・合格年月日・合格者氏名(ローマ字)・コードNo.などである。合格証明書のサンプルは公開していない。	A	
		48	○試験結果の活用に係るニーズを把握するための取組(受検者や利用者(学校・企業等)に対するアンケート調査等)が行われている。	受験票送付時にアンケート用紙を配布、受験日に受付で回収し試験後に分析、並びに団体受験窓口の方からの意見などを適時聴収している。	A	
5 継続的な学習支援	【評価の視点】 受検者の継続的な学習を支援するため、検定事業者等において適切な取組を進めていること。					
	継続的な学習支援	50	○段階的・継続的な学習をサポートする過去問題、類似問題などの参考となる資料が提供されている。	過去問題集、受験ガイドブック等の受験参考書が発行されている。	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。
		51	○学習意欲の促進のため、受検者の知識・技能レベルなどの情報を提供している。	合否のみの通知をしている。	C	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
6 情報公開	【評価の視点】 学習者や利用者(学校・企業等)に対して、パンフレットやインターネット等を活用して、検定試験の実施主体や目的、内容、規模等に関する情報が公開されていること。					
	1 実施主体	① 組織	○実施主体の「組織」に関する情報が公開されている。	・HPで法人に関する情報を公開している。 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…組織の理念・目的 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…組織規定(定款・寄付行為等) <input type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…組織体制(組織図、役員構成、事務処理体制等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…組織内容(事業計画書、事業報告書等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…問合せ窓口(電話番号、電子メールアドレス等) <input type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…その他()	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。
		② 財務	○実施主体の「財務」に関する情報が公開されている。	・HPで法人に関する情報を公開している。 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…財務経理情報(収支計算書、貸借対照表、財産目録等) <input type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…外部委託等の状況について <input type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…その他() 【該当項目がある場合】 <input type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…検定事業とその他の事業との関係	A	
		③ 方針等	○実施主体の「情報公開や個人情報保護の方針等」に関する情報が公開されている。	①「個人情報保護方針」がHPに掲載されている。 ②個人情報の取り扱いについての記載が受験要項に記載されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…情報公開の方針 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…個人情報保護の取組(方針等) <input type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…その他()	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価	
6 情報公開	2 実施内容	① 目的	○検定試験の「目的」に関する情報が公開されている。 ・HPに掲載している。 ☑公開(☑web、☑パンフレット、☑募集要項、□その他)…検定試験の目的(コンセプト) ※今後「受験要項」・「団体受験案内」など印刷物にも反映させたい。 □公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…その他()	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。
		② 内容	○検定試験の「内容」に関する情報が公開されている。 ・公開されている。 ☑公開(☑web、☑パンフレット、☑募集要項、□その他)…検定試験の領域(分野) ☑公開(☑web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…特色 ☑公開(☑web、☑パンフレット、☑募集要項、□その他)…検定試験の対象者(受検資格等) ☑公開(☑web、☑パンフレット、□募集要項、□その他)…試験範囲 ☑公開(☑web、☑パンフレット、□募集要項、□その他)…難易度(合格率等) □公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…その他() 【該当項目がある場合】 □公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…学校教育・職業能力との関係性 □公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…学習指導要領等への準拠の有無	A	
		③ 手段	○検定試験の「手段」に関する情報が公開されている。 ・公開されている(一部は非公開) ☑公開(☑web、☑パンフレット、☑募集要項、□その他)…検定試験の測定手法(筆記試験(多岐選択式、記述式等)、CBT試験、実技試験、面接試験等) ※3級～1級はマークシートによる多岐選択式。EX試験は小論文、作品、活動経歴書による審査。 □公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…審査・採点基準やその変更点 ※公開されていない。 □公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…試験問題の作成方法 ※公開していない。 ☑公開(☑web、□パンフレット、☑募集要項、□その他)…合格点・設問別配点等 ※知識は70%の正答で合格。 □公開(□web、□パンフレット、□募集要項、☑その他)…講座受講の必要性及び関連情報(必要経費・受講時間数等) □公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…その他()	B	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価	
6 情報公開	3 実施手続	① 事前準備	○検定試験の「事前準備」に関する情報が公開されている。 ・公開している ☑公開(☑web、☑パンフレット、☑募集要項、□その他)…受験手続(実施規則・要綱等) ※「検定ホームページ」・「団体受検案内」・「受験要項」等。 ☑公開(☑web、☑パンフレット、☑募集要項、□その他)…出願期間・出願方法 ※「検定ホームページ」・「団体受検案内」・「受験要項」等。 ☑公開(☑web、☑パンフレット、☑募集要項、□その他)…受検料及び受検料以外に要する費用(合格証や認定証の発行手数料、登録料等) ※「検定ホームページ」・「団体受検案内」・「受験要項」に受検料を明示。受検料以外の費用については別途費用が必要な旨のみ記載。 □公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…その他()	A	天災や交通機関遅延の際は、対応しているが交通機関遅延についての積極的な広報はしていない。そのほかの項目については、今後も継続して質の保持・改善に努める。
		② 試験実施	○検定試験の「試験実施」に関する情報が公開されている。 ・公開していない項目がある。 ☑公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…天災や交通機関遅延等への対応方針 ※天災等の際に試験会場が使用できない場合の対応の記載はあるが、交通機関遅延の際の対応については公開していない。 ☑公開(□web、□パンフレット、☑募集要項、□その他)…障がい者への配慮措置 ※「受検要項」に記載。 □公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…その他()	B	
		③ 事後対応	○検定試験の「事後対応」に関する情報が公開されている。 ・公開している。 ☑公開(☑web、☑パンフレット、□募集要項、□その他)…試験結果に関する一般情報(受検者数及びその構成(年齢別、男女別等)、合格者数、合格率等) □公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…試験結果に関する一般情報(経年) ☑公開(☑web、□パンフレット、□募集要項、☑その他)…試験問題と正答 □公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…その他()	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
6 情報公開	4 検定結果の利用促進	検定結果の利用促進	○「検定結果の利用促進」に関する情報が公開されている。	<p>・公開している(非公開の項目あり)。 <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input checked="" type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他) 合格証や認定証等 ※印刷物等で公開。当年度の合格証は無料で発行。履歴書などに添付する合格証明書は有料(300円分の切手可)。 <input type="checkbox"/>公開(<input type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他) 検定試験の結果活用に関する情報(学校・企業等での利用状況、合格者の活躍状況等) ※「検定ニュース」などで取り上げていく。合格者の活躍状況については調査していない。 <input type="checkbox"/>公開(<input type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他) その他()</p>	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。
	5 継続的な学習支援	継続的な学習支援	○検定試験の「継続的な学習支援」に関する情報が公開されている。	<p>・公開している <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input checked="" type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…各級等の設定(上位級との関係等) <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…過去問題・類似問題等の情報 ※webでは一部の過去問題・模範解答・解説を掲載。 <input type="checkbox"/>公開(<input type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…必要となる学習内容、合格までの標準的な学習時間 学習時間がどれだけとれるかに、また、受験に取り組む前の写真歴などにもよるので一概に断言できない。参考のため、合格者の体験談をWebで公開している。 <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…類似試験の有無や関係性・受検者(不合格者)の現状の知識 ※類似試験の有無について、WebにQ&A欄で知らしている。 <input type="checkbox"/>公開(<input type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…技能レベル <input type="checkbox"/>公開(<input type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…関連する学習機会に関する情報 <input type="checkbox"/>公開(<input type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…その他()</p>	A	今後も継続して質の保持・改善に努める。